
	<p>Sistema di Gestione per l'Ambiente UNI EN ISO 14001:2015</p> <p>Politica per l'Ambiente</p>	<p>SGA – 03 Rev. 00 del 30.03.2026</p>
---	--	--

## POLITICA PER L'AMBIENTE

Rev.	Data	Descrizione della modifica	Redatto da	Verificato da	Approvato da	Emesso da
00	30.03.2026	Prima emissione	DIR Resp.le Comm.le Consulente	RQA	DIR	RQA

### Sommario

POLITICA PER L'AMBIENTE .....	1
Priami Multistore.....	2
1. Proteggere l'ambiente .....	2
2. Rispettare gli obblighi di conformità .....	2
3. Migliorare continuamente il Sistema di Gestione Ambientale .....	2
4. Controllare gli aspetti ambientali diretti .....	2
5. Presidiare gli aspetti ambientali indiretti.....	3
6. Prevenire i rischi ambientali e cogliere le opportunità.....	3
7. Definire obiettivi ambientali misurabili .....	3
8. Promuovere uso efficiente delle risorse e riduzione degli sprechi .....	3
9. Formare e coinvolgere il personale .....	3
10. Migliorare la comunicazione e il coinvolgimento delle parti interessate .....	4
11. Prepararsi alle emergenze ambientali.....	4
12. Climate change .....	4

	<p>Sistema di Gestione per l'Ambiente UNI EN ISO 14001:2015</p> <p>Politica per l'Ambiente</p>	<p>SGA – 03 Rev. 00 del 30.03.2026</p>
---	--	--

## Priami Multistore

Priami Multistore, operante nel settore del commercio all'ingrosso e al dettaglio di articoli per la casa, casalinghi e prodotti correlati, riconosce la tutela dell'ambiente come parte integrante della propria gestione aziendale e come elemento di responsabilità verso clienti, lavoratori, fornitori, territorio e altre parti interessate.

Consapevole che le proprie attività di ricevimento merci, movimentazione, stoccaggio, esposizione, vendita, gestione degli imballaggi, gestione dei rifiuti, manutenzione, pulizia e rapporti con fornitori e trasportatori possono generare impatti ambientali diretti e indiretti, Priami Multistore si impegna ad adottare e mantenere un Sistema di Gestione per l'Ambiente conforme ai requisiti della norma UNI EN ISO 14001:2015, orientato al miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali.

A tal fine, la Direzione si impegna a:

### 1. Proteggere l'ambiente

promuovere la protezione dell'ambiente, inclusa la prevenzione dell'inquinamento, attraverso la gestione controllata delle attività aziendali e l'adozione di misure idonee a ridurre gli impatti ambientali connessi ai propri processi, prodotti e servizi, per quanto applicabili al contesto dell'organizzazione.

### 2. Rispettare gli obblighi di conformità

identificare, aggiornare e rispettare tutti gli obblighi di conformità applicabili, con particolare riferimento alla normativa ambientale vigente e agli altri requisiti sottoscritti o assunti dall'organizzazione, assicurando un presidio costante sugli adempimenti pertinenti.

### 3. Migliorare continuamente il Sistema di Gestione Ambientale

mantenere attivo e migliorare nel tempo il Sistema di Gestione per l'Ambiente, affinché esso sia uno strumento concreto di organizzazione, controllo, prevenzione, monitoraggio e miglioramento delle prestazioni ambientali.

### 4. Controllare gli aspetti ambientali diretti

presidiare in modo sistematico gli aspetti ambientali diretti connessi alle attività svolte, con particolare attenzione a:

- consumo di energia e di altre risorse;
- produzione e corretta gestione dei rifiuti;
- gestione degli imballaggi;

- ordine e controllo delle aree di magazzino, deposito, carico e scarico;
- prevenzione di sversamenti accidentali;
- corretta gestione di eventuali prodotti chimici, detergenti o materiali soggetti a specifiche cautele;
- manutenzione delle infrastrutture e delle attrezzature con ricadute ambientali.

## 5. Presidiare gli aspetti ambientali indiretti

tenere sotto controllo, per quanto nelle possibilità dell'organizzazione, anche gli aspetti ambientali indiretti legati a:

- selezione e comportamento ambientale dei fornitori;
- caratteristiche ambientali dei prodotti commercializzati;
- tipologia e quantità degli imballaggi in ingresso;
- attività di trasporto e logistica esterna;
- gestione dei resi;
- comportamento di appaltatori, manutentori, trasportatori e altri soggetti esterni che operano per conto dell'organizzazione o presso i suoi siti;
- uso e fine vita dei prodotti, ove pertinente.

## 6. Prevenire i rischi ambientali e cogliere le opportunità

analizzare il contesto interno ed esterno, individuare rischi e opportunità ambientali e definire azioni adeguate per prevenire eventi indesiderati, rafforzare il controllo operativo e cogliere opportunità di miglioramento, efficienza e maggiore sostenibilità.

## 7. Definire obiettivi ambientali misurabili


stabilire obiettivi e traguardi ambientali coerenti con la presente Politica, con gli aspetti ambientali significativi e con gli obblighi di conformità, monitorandone periodicamente il raggiungimento attraverso indicatori e dati oggettivi.

## 8. Promuovere uso efficiente delle risorse e riduzione degli sprechi

favorire il miglior utilizzo di energia, materiali e risorse, promuovendo la riduzione degli sprechi, la corretta separazione dei rifiuti, il miglioramento della gestione degli imballaggi e, ove possibile, la prevenzione a monte degli impatti ambientali.

## 9. Formare e coinvolgere il personale

assicurare che il personale sia adeguatamente informato, formato e consapevole del proprio ruolo nella corretta attuazione del Sistema di Gestione Ambientale, affinché ciascuno operi secondo criteri di responsabilità, ordine, prevenzione e rispetto delle procedure aziendali.

	<p>Sistema di Gestione per l'Ambiente UNI EN ISO 14001:2015</p> <p>Politica per l'Ambiente</p>	<p>SGA – 03 Rev. 00 del 30.03.2026</p>
---	--	--

## 10. Migliorare la comunicazione e il coinvolgimento delle parti interessate

promuovere una comunicazione interna efficace e una gestione trasparente dei rapporti con le parti interessate rilevanti, favorendo la diffusione dei principi ambientali adottati dall'organizzazione e la collaborazione con fornitori e soggetti esterni.

## 11. Prepararsi alle emergenze ambientali

predisporre misure organizzative e operative per la prevenzione e la gestione delle emergenze ambientali ragionevolmente prevedibili, al fine di ridurre gli effetti di eventuali situazioni anomale o incidentali.

La Direzione di Priami Multistore assicura che la presente Politica per l'Ambiente:

- sia appropriata al contesto dell'organizzazione e alla natura dei suoi impatti ambientali;
- costituisca riferimento per la definizione degli obiettivi ambientali;
- sia attuata, mantenuta attiva e periodicamente riesaminata;
- sia comunicata, compresa e applicata all'interno dell'organizzazione;
- sia resa disponibile alle parti interessate, ove appropriato.

## 12. Climate change

Priami Multistore si impegna a considerare gli effetti del cambiamento climatico nei processi decisionali e nella pianificazione del Sistema di Gestione Ambientale, promuovendo azioni coerenti di mitigazione e adattamento, ove pertinenti al proprio contesto organizzativo.

La tutela dell'ambiente, il rispetto delle regole, l'ordine gestionale, la prevenzione dei rischi e il miglioramento continuo rappresentano per Priami Multistore un impegno concreto e permanente.

**Data:** 30.03.2026

### La Direzione

Priami Multistore

**Nome e Cognome:** FERNANDO PRIAMI

**Nome e Cognome:** MADERA FRANCESCA PRIAMI

**Nome e Cognome:** PAOLO PRIAMI